



## **Job Service S.r.l.**

### **Politica e Valori per la Qualità e l'Ambiente**

Job Service mette al centro dei propri progetti, dei propri obiettivi e della propria azione quotidiana l'uomo, l'ambiente, la qualità della vita, la qualità dei prodotti e dei servizi offerti ai propri Clienti.

La centralità di questi principi, assunti e fatti propri, è confermata quotidianamente dal rispetto dei contenuti e dei dispositivi di leggi e norme cogenti e volontarie.

Il rispetto di questi principi è inoltre chiesto e dev'essere fatto proprio anche da fornitori di materie prime, da fornitori di prodotti di ogni altro genere, di impianti, macchine e attrezzature, di servizi tecnico/manutentivi e generici e da consulenti aziendali.

Job Service riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui l'Azienda opera, alla propria struttura organizzativa e dei propri Clienti.

Si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente.

Si impegna a perseguire obiettivi di continuo miglioramento delle proprie performance produttive e qualitative in sintonia con le migliori tecniche possibili e conosciute e, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, con l'utilizzo di materie prime sempre più ecologiche.

Job Service vuole raggiungere i propri sopra indicati mediante le seguenti azioni:

- improntare la gestione dell'azienda in funzione della soddisfazione del Cliente;
- assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;
- offrire disponibilità a tutte le parti interessate e a tutti coloro che lavorano sotto il controllo dell'Organizzazione;
- sensibilizzare il personale alla qualità intesa come "qualità percepita dal cliente";
- selezionare fornitori e appaltatori, sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del sistema integrato con rapporti improntati alla logica di partnership;
- mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione integrato Qualità e Ambiente secondo i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001

- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- minimizzare il consumo di energia e di acqua e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- coinvolgere tutta la struttura organizzativa a partecipare, secondo le proprie attribuzioni competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa dei reparti e i programmi di sviluppo aziendali;
- assicurarsi che la politica qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.

La Direzione si impegna altresì, nel riesame periodico, all'aggiornamento di tale politica, indicando obiettivi misurabili e raggiungibili, con lo scopo di mantenerla appropriata agli scopi aziendali ed idonea al miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente e la sicurezza.

Cambiago, 17 gennaio 2017

La Direzione Generale